

## គោលនយោបាយនគជនភាព

### របស់ក្រុមហ៊ុនមិលវិក (ខេមបូឌា) ម៉ាយក្រុមសុខន កិអិលសី

ក្រុមហ៊ុនមិលវិក (ខេមបូឌា) ម៉ាយក្រុមសុខន កិអិលសី ហេតុកាត់ថា (បីម៉ា)  
 បានបោច្ចាស្ថុងការការពារទៅសៀវភៅគជនភាពបេសណ៍ក្នុងក្រុមសុខន  
 គោលនយោបាយនគជនភាពនេះ បរិយាយអំពីរបៀបនៃការក្រប់ក្រងទិន្នន័យដូចខាងក្រោម  
 ដែលត្រូវបានប្រមូលដោយគេហទំនាក់តារ និងអាជីវកម្មបេសយើងខ្លឹម រួមបញ្ហាទាំងនម្រាងដោយស្ថិសំ  
 និងនម្រាងទៅមានសំណង ការគេតាមទូរសព្ទ សរស់រោងសារ អីម៉ែល  
 និងការទំនាក់ទំនងគាមទម្រង់ដោយក្រុមហ៊ុនមិលវិក

យើងអនុវត្តគោលនយោបាយនេះដើម្បីការពារ និង រក្សាកាលព័ត៌មានត្រីមត្រូវដែល  
 ផ្តល់នៅយោបាយការពារយើងខ្លឹម របស់ខ្លួនប៉ូលសន្យាកំរាប់ និងអគ្គិជនគោលដៅ។  
 យើងពីនិងទុក្ខុងការធានាថាអាជីវកម្មបេសណ៍ក្នុងការបង្ហាញដោយ  
 គ្មានការអនុញ្ញាតឡើយ។ យើងនឹងបញ្ជាក់ការក្រប់ក្រងបេសយើងទាក់ទងទៅនិងការប្រមូល  
 រក្សាកំរាប់ ដែរការ និង/ឬ ការប្រើប្រាសទិន្នន័យដូចខាងក្រោមនេះប៉ូលសន្យាកំរាប់ និង  
 អគ្គិជនគោលដៅ។

សម្រាប់ការប្រើប្រាស់សេវាកម្ម និងដឹងឯកសារទំនាក់ទំនងដោយការរៀបចំ  
 និងបណ្តិ៍ងទៅមានសំណង ការគេតាមទូរសព្ទ ការសរស់រោងសារ អីម៉ែល  
 និងនម្រាងនៃការទំនាក់ទំនងដោយក្រុមហ៊ុនមិលវិក ដោយស្ថិសំនួយទិន្នន័យដូចខាងក្រោម  
 អ្នកអាចបង្កើតសេដ្ឋិនដូចខាងក្រោមនេះ ព្រាត់ដោយក្រុមហ៊ុនមិលវិក ការបង្ហាញនឹងសេវាកម្មដែលមានគុណភាព  
 ពារៈការអនុវត្តន៍ និងមានការរៀបចំនូវការដែលនឹងការបង្ហាញនឹងសេវាកម្មដែលមានគុណភាព  
 ពីរបៀប សាយ ឬមានគោលបំណងដោយក្រុមហ៊ុនមិលវិក ឬក្រុមហ៊ុនមិលវិកដែលបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម  
 ដែលបានបង្ហាញនឹងសេវាកម្មដែលមានគុណភាព និងសេវាកម្មបេសយើងដែលអ្នកចង់ប្រើប្រាស់។

រាល់ការផ្តល់ព័ត៌មាននគជនភាពបេសណ៍ក្នុងក្រុមហ៊ុនមិលវិក យើងនឹងដើរការក្រុមហ៊ុនមិលវិក  
 និងចែកចាយព័ត៌មានបេសណ៍ក្នុងក្រុមហ៊ុនមិលវិក ការចែកចាយព័ត៌មាន ដើរការក្រុមហ៊ុនមិលវិក  
 ដែលស្របតាមគោលការណ៍ គ្មាប់ដែលអាចអនុវត្តបាននឹង បន្ទប់ព្រាតិ បីម៉ា  
 អនុវត្តន៍ និងការសរស់រោងសារទំនាក់ទំនងដោយក្រុមហ៊ុនមិលវិក ការបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម  
 ឬការបង្ហាញនឹងសេវាកម្មដែលអាចបង្ហាញនឹងសេវាកម្មដែលបានបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម  
 និងមានការធានាផ្លូវការពារិនិត្យនឹងការបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម ការបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម  
 ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដែលមិនចាំបាច់និងត្រូវបានបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម  
 បើសិនព័ត៌មាននេះមិនត្រូវការ។ ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ ប្រើប្រាស់ ប្រើប្រាស់

គោលនយោបាយនគជនភាពនេះត្រូវបានធ្វើការបង្ហាញឡើងដោយបីម៉ា  
 សម្រាប់សកម្មភាពហើយ និងការរៀបចំនូវការដែលបានបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម  
 ដែលបានបង្ហាញនឹងសេវាកម្មដែលមិនចាំបាច់និងត្រូវបានបង្ហាញនឹងសេវាកម្ម។

គោលនយោបាយនេះផ្តល់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមិលវិក (១) ការប្រមូលទិន្នន័យដូចខាងក្រោម (២)  
 ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យដូចខាងក្រោម (៣) ការចែកចាយទិន្នន័យដូចខាងក្រោម (៤)

វិធានការគ្រឹះត្រួតពិនិត្យសារព័ត៌មានរបស់អគ្គនភេទ  
ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទិនទេទៅនឹងអ្នកដោយលាក្ខអ្នក (៤)  
ទិន្នន័យទាក់ទិនទេទៅការដោយលាក្ខអ្នក (៥) ការចូលទៅកាន់ ការកំណើរ ការជំនាញ  
ទិន្នន័យស្តីសំណុំបច្ចាល់ កំណើនទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយពួកយើង  
ដោយស្តីសំណុំបច្ចាល់ទៅនឹងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយពួកយើង

### ការប្រមូលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន

**(១). តំបន់មេដាច់ខ្លួន** គឺជាព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងលក្ខណៈចំណាំថ្មី  
មិនចំណាំ ដែលកំណត់អគ្គសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយសមហេតុជន  
និងត្រូវបានប្រើបាយដោយការប្រើបាយទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទិនទេទៅនឹងអ្នក  
ប្រើបាយដោយស្តីសំណុំបច្ចាល់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតការងារ និងសារធន៍ា  
ការក្រុមព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដោយសម្រាត់ សំងារទៅលើព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទិនទេទៅនឹង ១  
.ព្រឹងសាសន៍ ដើម្បីបង្កើត ស្ថានភាពគ្រូសារ អាយុ ពាណិជ្ជកម្ម និង សាសនា នស្សន៍:វិជ្ជា  
ប្រើបាយដោយស្តីសំណុំបច្ចាល់ខ្លួន ២. សុខភាព ការអប់រំ សិទ្ធិស្តីភាព ជីវិតផ្លូវក្រោម  
ចំពោះបន្ទាន់ដែលត្រូវបានប្រព្រឹត្ត ប្រាក់ទៅនឹងការប្រើបាយទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន និង ៣.  
ការប្រព័ន្ធប្រាប់ដោយក្នុងការបង្កើតការងារ និងការប្រើបាយទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន បុគ្គលិនបានការកំណត់ចាត់ហាត់  
លេខទំនាក់ទំនង សន្តិសុខសង្គម មុនប្រើប្រាយពេល តាមមានសុខភាព អាជ្ញាប័ណ្ណ  
ប្រើបាយដោយស្តីសំណុំបច្ចាល់ខ្លួន ការពន្លាបេល ប្រើបាយទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន និងការយកពន្លឹះ  
ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន ដែលប្រើប្រាស់ទៅនឹងទេសជាក់ដោយការប្រើបាយទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។

### (២). ការកំណត់អគ្គសញ្ញាណទូទៅ និង តំបន់ទំនាក់ទំនង

ឈ្មោះរបស់អ្នក អាសយដ្ឋាន អីម៉ែល និង តំបន់លម្អិតទូរសព្ទ ក្រោម ស្ថានភាពអាពាពិបារេ  
ស្ថានភាពគ្រូសារ ថ្វីខេត្តកំរើក លេខសំងារ សារែវន់ការអប់រំ លក្ខណៈសម្បែក្តិ ការបែកបារ  
និង កំណត់ត្រាសកម្មភាពដោយស្រួល រូបថត ប្រភពិការងារ ជំនាញ និងបន្ទិទិ៍សាជន់  
អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវិត និងសម្បែក្តិភាព ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ម្នាស់បណ្តុះក្រោរប់រំនួយ ការជាតាក់ប់រំនួយ  
អ្នកទាមទារសំណង កាលបរិច្ឆេទនិងមូលហេតុនៃការស្ថាប់ នៃរូបស្សាមិត្តភាព។

### (៣). លេខកំនត់សម្ងាត់បច្ចាប់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រើបាយដោយការងារ

លេខសន្តិសុខសង្គម លេខសិទ្ធិក្នុងដែនក លេខកំណត់សម្ងាត់ពន្លាបារ លេខអគ្គសញ្ញាណរបាយការ  
លេខអាជ្ញាប័ណ្ណបែកបារ ឬ លេខអាជ្ញាប័ណ្ណដោយស្រួល។

### (៤). តំបន់ហរិញ្ញរត្ត និងគណនិស៊ិត

លេខការបង់ប្រាក់ លេខគណនិស៊ិតនាការ និងគណនិស៊ិត ប្រភពិការងារនិង ពិន្ទុគណនោះ  
ត្រូវសកម្ម ចំនួន លេខគណនិកាបុបនេត្តិច្រកនិច និង តំបន់ហរិញ្ញរត្តដោយស្រួល។

### (៥). ស្ថានភាពនៃដំឡើ និង ស្ថានភាពសុខភាព

បច្ចុប្បន្នភាព ឬ អគ្គិភាពនៃរាយការ ឬអតិថិជន ស្ថានភាពនេះដី ស្ថានភាពសុខភាព ព័ត៌មាននេះប្រើបាន ឬពិភាការភាព ការអនុវត្តតាមនីតិវិធីផែនសាស្ត្រ ទម្ងាប់ប្រចាំខែ (ឧបាទរណី: ការដកគ្នាប្រើបានប្រើបានប្រើបាន) ព័ត៌មានផែនបញ្ជាផ្លូវ និង ប្រគល់ផែនសាស្ត្រ។

#### (៥). ព័ត៌មានសម្ងាត់ផ្សេងៗទៀត

នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌដាក់លាក់មួយ ដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានសម្ងាត់នៃពិសេសភាពសហគមនីពាបស់អ្នក ដែលបាននឹងប្រគល់ផែនសាស្ត្រ ម៉ោងយោបាយ ប្រគល់ផែនសាស្ត្របស់ត្រូវរាយ ឬ ប្រគល់ហើយ លើសពីនេះ យើងអាចទទួលបានព័ត៌មានអំពីកំណត់ត្រាប្រព័ន្ធលូប្បូរិភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋប្បែកនៅក្នុងដំណឹងការរៀនការរៀន ការស្វែងរក និងលើបុរាណដែឡាទៅដំណឹងការរៀនបន្ថែម យើងអាចទទួលបាននូវព័ត៌មានសម្ងាត់ទាំងនេះ ប្រសិនបើជាអ្នកស្ថិតិថ្នូរនិងផ្តល់ផ្តល់ (ដូចជាលក្ខសារយោងទៅបើផែនសាស្ត្រព្យាបាល អាស្រែយទៅនឹងដំឡើសនាស្រាបស់អ្នក)។

#### (៦). ការចែកចាយមេដាយតាមទូរសព្ទ និងទំនាក់ទំនងផ្សេងៗទៀត

ការចែកចាយមេដាយសម្រាប់គំណាងរបស់យើង និងក្នុកកំណានទូរសព្ទ ឬផែនសាស្ត្រ និងក្នុកកំណានទូរសព្ទ ឬផែនសាស្ត្រ តាមរយៈប្រព័ន្ធដីជីថល ឬផែនសាស្ត្រ តាមមួយនឹងកំណាងក្រុមហ៊ុន ឬប្រព័ន្ធដីជីថល ការចែកចាយការការគិតិបីនៃចំណែករបស់យើង។

#### (៧). ព័ត៌មានផែនលើរឿងរាយក្រុងការងារផ្តល់ជូនិតិជន និងសេវាកម្ម

លក្ខណៈសម្បៀតិ កំវិកអាយុបុគ្គលិោនអ្នកចំណែក លើបណ្តុះបណ្តាល និងទាមទារសំណង រយៈពេលជានាក់ប់/ព័ត៌មានលមិតនៃត្រូវបានគ្រប់គ្រង មុនពេលត្រូវបានគ្រប់គ្រង ដើម្បីបានគ្រប់គ្រង មុខងារជានាយករបស់អ្នក និងជានាក់ប់រៀនដែលអ្នកមាន។

#### (៨). តម្រូវការទិន្នន័យ និង ការផ្តើមការបិទិន្នន័យ

|   |                      |         |
|---|----------------------|---------|
| អ្នកអាចបង្ហាញពីតម្រូវការទិន្នន័យរបស់អ្នក            | ការប្រគល់ការប្រជុំផល | ចាប់ដោយ |
| ប្រព័ន្ធដីជីថល និងសម្រាប់ការរៀនប់ផ្សេងៗទៀត          |                      |         |
| ឬផែនសាស្ត្រ តាមមួយនឹងកំណាងក្រុមហ៊ុន ឬប្រព័ន្ធដីជីថល |                      |         |

#### ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្តល់ខ្លួន

|                              |  |                  |
|------------------------------|--|------------------|
| បីម៉ា                        | ផ្តើការប្រមូលព័ត៌មានណាមួយ និងការប្រគល់ការងារ | និងចំណែកប្រជុំផល |
| តម្រូវការជានាក់ប់រៀនរបស់អ្នក |  |                  |
| សេវាកម្ម និងការងារផ្តល់ខ្លួន |  |                  |

នៅក្នុងន័យនេះ គោលបំណងជាក់លាក់ផែនព័ត៌មានផ្តល់ខ្លួនអាថ្មីបានប្រមូលបាននិងប្រើប្រាស់ដោយបីម៉ា និងទំនាក់ទំនងរបស់យើងដូចមេនេះខាងក្រោម៖

- ផ្តល់ខ្លួនរបស់បីម៉ា និងការងារផ្តល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នកទំនេរសម្រាប់ប្រព័ន្ធដីជីថល កំណត់សម្រាប់ការងារជានាក់ប់រៀននិងសុខភាព)

#### ការចែកចាយការព័ត៌មានផ្តល់ខ្លួន

បីម៉ា អាចផ្តើមការងារទិន្នន័យផ្តល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នកទំនេរសម្រាប់



ឯកចុះហើយរបស់យើង អ្នកបុមុកដោយទេរ៉ែត នឹង.  
ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យយើងយល់ដឹងពីការកែបំបាតដែលមានប្រភេទតែការខ្ចោម។  
យើង។

#### • ភាគីទិប័យដោយទេរ៉ែត

យើងអាចចេកចាយទិន្នន័យដោយទេរ៉ែត អ្នកបង់ប្រាក់  
អ្នកផ្តល់សេវាកម្មសង្ឃោះបន្ទាន់ (អគិស) បុំពីរ និង  
សេវាកម្មបន្ទាន់ខាងក្រោម (អ្នកផ្តល់សេវា) អ្នកលក់ការ បណ្តាញដៃសាស្ត្រ អនុការ និង  
អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ត្រួមហើនដែលជាងដ្ឋាន ការិយាល័យគណនាន ត្រូវការរោងការណ៍នៅក្នុងទីនេះ។

មនុស្សដោយទេរ៉ែតតាក់ពីទីនេះដែលប្រើប្រាស់ការកែបំបាតដែលបានសំណង  
កំឡុងឆ្នាំអ្នកទិន្នន័យ

ឯកចុះហើយទេរ៉ែតទៅក្នុងការរៀបចំឡើងវិញពីត្រូវការដែលបានស្រើឡើង  
ការរៀបចំបញ្ហាល្អ លក់ ការបន្ទាន់ទុន ការចាត់កាត់  
ការដោរប្រាក់ប្រើប្រាស់ការដោយទេរ៉ែតដែលទៅនឹងដែលបានស្រើឡើង  
យើងអាចបង់ប្រាក់ប្រើប្រាស់ការដោយទេរ៉ែតដែលទៅនឹងដែលបានស្រើឡើង។

#### • វិធានការសន្និសុខ

BIMA នឹងចាត់វិធានការបង់ប្រាក់នៅ ការបង់ប្រាក់ និងវិធានការក្នុងការរៀបចំ  
ដែលសម្រេច តាមច្បាប់ស្តីពីទីនេះដែលបានស្រើឡើង។  
សូមមែនត្រូវដោរការបង់ប្រាក់នៅទីនេះដែលបានស្រើឡើង តើមិនមានសវត្ថិភាពទាំងស្រុងនៅទេ។  
ប្រសិនបើអ្នកមានហេតុផលក្នុងការដោរដោលការបង់ប្រាក់ស្រើឡើងទៅនឹងដែលបានស្រើឡើង  
ត្រូវបានសម្រេចប្រើប្រាស់ សូមមែនត្រូវដែលបង់ប្រាក់នៅទីនេះដែលបានស្រើឡើង។  
[customer.service@kh.milvik.com](mailto:customer.service@kh.milvik.com)

អ្នកផ្តល់សេវាកម្មនឹងប្រើប្រាស់ក្នុងការបង់ប្រាក់ និង  
តាមរយៈរៀបចំការសមរម្យដើម្បីក្រោរការសម្រាត់ សន្និសុខ និង  
ការព្រឹមព្រៀរនៅទីនេះដែលបានស្រើឡើង។

#### • ព័ត៌មានដូចជាបន្ទាន់របស់បុគ្គលដោយទេរ៉ែត

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានដូចជាបន្ទាន់ទេរ៉ែត អ្នកបានទិន្នន័យទេរ៉ែត នូចជា  
អ្នកអាមេរិយ បុមុកទួលដល់ អ្នកយកលំព្រម៖ កូ).  
ជនដំណឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ទៅពីខ្លួនឯងថា គោលការណ៍នៅក្នុងការបង់ប្រាក់ ឬ).  
ដើម្បីទទួលបានការប្រាក់ប្រាក់ ត្រូវដែលបានប្រើប្រាស់ការបង់ប្រាក់ ការបង់ប្រាក់  
និងការដោរដោលការបង់ប្រាក់ ដើម្បីស្វែងរកការណ៍នៅក្នុងការបង់ប្រាក់។

#### • ភាគីរោងទៅបើករដ្ឋី(Marketing)

យើងនឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកទិន្នន័យនៅក្នុងការបង់ប្រាក់ និងយើងដឹងពី Preference  
Marketing របស់អ្នក អ្នកអាចចុះហើយទេរ៉ែត ដើម្បីបានដឹងពីការរៀបចំនៅក្នុងការបង់ប្រាក់  
Customer.service@kh.milvik.com ដើម្បីស្វែងរកការណ៍នៅក្នុងការបង់ប្រាក់។  
យើងនឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកទិន្នន័យនៅក្នុងការបង់ប្រាក់ និងយើងដឹងពី Preference  
Marketing របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកបានស្វែងរកការណ៍នៅក្នុងការបង់ប្រាក់។

យើងមានគោលបំណងដើម្បីអនុវត្តការសំណើរបស់អ្នកដើម្បីបង់ប្រាក់ និងការបង់ប្រាក់។  
ហើយរៀបចំនៅក្នុងការបង់ប្រាក់។

ទៅនឹងដែលបានស្រើឡើង។

ពួកយើង យើងនៅតែអាចធ្វើទាំងនេះដាលសំខាន់ៗឡើងទេ]តាក់ BIMA  
បាន។

**ប្រសិទ្ធភាពនៃកាលបរិច្ឆេទ**

សេចក្តីផ្តល់ការណ៍សិទ្ធិភាគជននេះមានប្រសិទ្ធភាពបាប់ពីច្បាស់ទៅថ្ងៃទី ២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២០។

យើងរក្សាសិទ្ធិភាគជនដែលការណ៍នេះ

ប្រសិទ្ធបើយើងផ្តល់កាលការណ៍នេះយើងនឹងប្រកាសសេចក្តីផ្តល់ការណ៍អំពីសិទ្ធិភាគជនបច្ចុប្បន្ននៅលើទំព័រនេះ។

រាយការណ៍សិទ្ធិភាគជននេះនឹងមានប្រសិទ្ធភាពដែលផ្តល់ពួកគេបានចុះ  
ផ្ទាយ។